



**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 4**  
**W BIAŁYMSTOKU**

*/tekst jednolity/  
Zatwierdzony uchwałą  
Rady Pedagogicznej z dnia 27 listopada 2017 r.*

## WSTĘP

### §1.

Ilekcóć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. *Zespole* - należy przez to rozumieć Zespól Szkolno-Przedszkolny Nr 4 w Białymstoku,
2. *Przedszkolu* – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe Nr 86 w Białymstoku,
3. *Szkole* - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 38 im. Wiesława Kazaneckiego w Białymstoku,
4. *Ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59),
5. *Statucie* - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Białymstoku,
6. *Dzieciach, uczniach i rodzicach* - należy przez to rozumieć dzieci z Przedszkola i uczniów Szkoły Podstawowej oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
7. *Wychowawcy* - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole,
8. *Organie prowadzącym Zespól* - należy przez to rozumieć Gminę Białystok,
9. *Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem* - należy przez to rozumieć Podlaskiego Kuratora Oświaty.

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 2.

1. Nazwa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 w Białymstoku.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Przedszkole Samorządowe Nr 86 w Białymstoku;
  - 2) Szkoła Podstawowa Nr 38 im. Wiesława Kazaneckiego w Białymstoku.
3. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu, tj.: „Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 w Białymstoku”.
4. Nazwa Szkoły wchodzącej w skład Zespołu brzmi „Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4, Szkoła Podstawowa Nr 38 im. Wiesława Kazaneckiego w Białymstoku”.
5. Nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: „Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4, Przedszkole Samorządowe Nr 86 w Białymstoku”.
6. Siedziba Zespołu mieści się w Białymstoku (15-815) przy ulicy Porzeczkowej 11.
7. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Białystok, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Podlaski Kurator Oświaty.
8. Czas trwania etapu kształcenia w Zespole wynosi:
  - 1) w Przedszkolu – cztery lata;
  - 2) w Szkole podstawowej - osiem lat;
9. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 używają pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
10. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 w Białymstoku  
Szkoła Podstawowa Nr 38  
im. Wiesława Kazaneckiego  
w Białymstoku  
ul. Porzeczkowa 11, 15-815 Białystok
11. Przedszkole używa pieczęci nagłówkowej:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 w Białymstoku  
Przedszkole Samorządowe Nr 86 w Białymstoku  
ul. Porzeczkowa 11, 15-815 Białystok
12. Tablice urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu mają treść:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 w Białymstoku, Szkoła Podstawowa Nr 38 im. Wiesława Kazaneckiego w Białymstoku,
  - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 w Białymstoku, Przedszkole Samorządowe Nr 86 w Białymstoku.
13. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
  14. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, dotyczącą przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  15. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej zespołu określają odrębne przepisy.
  16. Zespół jest jednostką budżetową.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Zespołu

#### §3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych.
2. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danego typu szkoły poprzez:
  - 1) wybór i realizację szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 2) prowadzenie skutecznych form nauczania;
  - 3) prowadzenie innowacji pedagogicznych;
  - 4) organizację zajęć pozalekcyjnych w formie kół przedmiotowych, kół zainteresowań i organizacji uczniowskich;
  - 5) zatrudnianie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej i dbałość o podnoszenie jej dodatkowych kwalifikacji;
  - 6) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów i dzieci;
  - 7) zapewnienie bezpiecznych warunków odbywania zajęć i przebywania uczniów na terenie zespołu.
3. Zespół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty poprzez:
  - 1) opracowanie i realizację szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego;
  - 2) systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów;
  - 3) stałą współpracę z rodzicami;
  - 4) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
4. Zespół sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami odpowiednio do ich potrzeb, między innymi poprzez:
  - 1) zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad uczniami i dziećmi w czasie pobytu w szkole i w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza szkołą i przedszkolem;
  - 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 3) współpracę z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
5. Zespół organizuje i prowadzi stałą współpracę z rodzicami swoich uczniów i wychowanków poprzez:

- 1) organizowanie zebrań dla rodziców;
- 2) organizowanie konsultacji dla rodziców;
- 3) organizowanie prelekcji związanych z problematyką wychowawczą, profilaktyką uzależnień lub inną, w zależności od zainteresowań rodziców.

## ROZDZIAŁ III

### Organy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

#### §4

1. Organami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego są:
  - 1) Dyrektor Zespołu;
  - 2) Rada Pedagogiczna Przedszkola;
  - 3) Rada Pedagogiczna Szkoły;
  - 4) Rada Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola;
  - 5) Rada Rodziców uczniów Szkoły;
  - 6) Samorząd Uczniowski Szkoły.
2. Zachowuje się odrębność Rad Pedagogicznych oraz Rad Rodziców Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
3. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty Szkoły i Przedszkola.
4. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach nauczania i wychowania dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.
5. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
6. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a innymi organami Zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora Zespołu określają odrębne przepisy.
8. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu;
  - 2) kształtowanie właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami;
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) sprawowanie opieki nad uczniami Szkoły i wychowankami Przedszkola oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne (zapewnienie higieny pracy i nauki, bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania zajęć; dbanie o dobry stan sanitarny i przeciwpożarowy szkoły oraz użytkowanych pomieszczeń i obiektów sportowych);
  - 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej Przedszkola i Radzie Pedagogicznej Szkoły;

- 6) realizowanie uchwał Rad Pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji;
- 7) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej i przedszkolnej;
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu poprzez ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
- 10) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 11) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 13) stwarzanie warunków do działania w Zespole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
- 15) współpraca z Radami Pedagogicznymi, Radami Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi;
- 16) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 17) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
- 18) występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 19) opracowanie arkusza organizacyjnego Zespołu;
- 20) opracowanie regulaminu premiowania pracowników niepedagogicznych;
- 21) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zespołu;
- 22) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego oraz określenia warunków jego realizacji;
- 23) wydawanie decyzji administracyjnych;
- 24) zezwalanie na wnioski rodziców na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określania warunków jego realizacji;
- 25) decydowanie w sprawach zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki;
- 26) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania;
- 27) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;



- 28) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia;
  - 29) organizuje zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
  - 30) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
9. Dyrektor Zespołu ma prawo:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu;
  - 2) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego bieżącym funkcjonowaniu;
  - 3) w uzasadnionych przypadkach występowania do Podlaskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
10. Dyrektor Zespołu w szczególności odpowiada za:
- 1) poziom uzyskiwanych przez Zespół wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad wychowankami i uczniami;
  - 2) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i statutem Zespołu;
  - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku Zespołu i podczas zajęć organizowanych przez Zespół oraz za stan ochrony p.poż. budynku;
  - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Zespołu;
  - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
11. W przypadku, gdy w Zespole zostanie utworzonych co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
12. Dyrektor Zespołu powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rad Pedagogicznych.
13. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.
14. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego Zespół, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## ROZDZIAŁ IV Organizacja Zespołu

### §5

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego opracowany przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem podstawy programowej wychowania przedszkolnego i szkolnego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów;
  - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
  - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego;
  - 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
  - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 6) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;
  - 7) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;
  - 8) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zwane dalej "indywidualnym nauczaniem", organizuje się na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. Indywidualne nauczanie Dyrektor Zespołu organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
7. Indywidualne nauczanie prowadzone jest przez jednego lub kilku nauczycieli Zespołu, którym Dyrektor Zespołu powierzy prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez Dyrektora.

8. Zajęcia indywidualnego nauczania są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
9. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści nauczania, wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego, oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dla danego typu szkoły, dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

#### §6

1. Pierwszy Statut Zespołowi nadaje Organ Prowadzący.
2. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie Zespołu jest zespół złożony z Rady Pedagogicznej Przedszkola i Rady Pedagogicznej Szkoły.
3. Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie reguluje Statut Szkoły i Statut Przedszkola.
4. Statut Przedszkola i Statut Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.
5. Z dniem połączenia Szkoły i Przedszkola w Zespół dotychczasowi pracownicy Szkoły stają się pracownikami Zespołu.
6. Z dniem połączenia Szkoły i Przedszkola w Zespół, mienie będące w użytkowaniu Szkoły przechodzi w użytkowanie Zespołu.
7. Zmiana statutu może nastąpić na pisemny wniosek:
  - 1) dyrektora,
  - 2) co najmniej 50 % członków Rady Pedagogicznej.
8. W przypadku dodania pięciu aneksów do niniejszego Statutu - należy ujednolicić jego tekst.