

Aneks nr 4

do Statutu Szkoły Podstawowej Nr 38 im. Wiesława Kazaneckiego w Białymstoku
zatwierdzony uchwałą nr 31 Rady Pedagogicznej z dnia 29.08.2022 r.

Na podstawie:

- art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r. poz. 910),
- art. 125a ust.7 z dnia 12 maja 2022 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2022 poz. 1116),
- ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z dnia 09 czerwca 2022 r. (Dz.U. 2022 poz. 1700)
- Statutu Szkoły Podstawowej Nr 38 im. Wiesława Kazaneckiego w Białymstoku - §70 ust. 3

W Statucie Szkoły Podstawowej Nr 38 im. Wiesława Kazaneckiego w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:

1) w §13 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

11. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- a) technologią informacyjno – komunikacyjną wykorzystywaną przez nauczycieli do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest platforma Google Classroom,
- b) sposobem przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć jest platforma Google Classroom,
- c) warunkiem bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach na platformie Classroom jest łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- d) sposobem potwierdzenia uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki jest zalogowanie się ucznia na platformie Classroom,
- e) zdalne zajęcia edukacyjne trwają 45 minut; w uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora możliwe jest skrócenie do 30 minut,
- f) w czasie nauki zdalnej każdy uczeń i rodzic ma możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia (w miarę możliwości – w bezpośrednim kontakcie). Informację o formie i terminie tych konsultacji należy przekazać uczniom i rodzicom poprzez dziennik elektroniczny Librus.

2) w §54 ust.1 dodaje się pkt. 11 w brzmieniu:

11. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego. Warunki i tryb zastosowania środka wychowawczego określają odrębne przepisy.

3) w §13 ust.1 ulega zmianie pkt. 10:

10. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 20 minut.

4) dodaje się §13a w brzmieniu :

1. W szkole funkcjonuje stołówka.
2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
3. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje MOPR w Białymstoku;
 - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualne.
4. Przyjmowanie uczniów na obiady dokonywane jest na podstawie pisemnego zgłoszenia dziecka przez rodziców lub prawnych opiekunów, złożonego u intendenta.
5. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne, a wysokość opłat ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej gromadzi się fundusze z różnych źródeł w celu zwolnienia całkowicie lub częściowo z opłaty za posiłki.
7. Opłaty za posiłki wnoszone są z góry za cały miesiąc — w formie przelewu na rachunek bankowy szkoły, w terminie określonym (numer rachunku oraz szczegółowe terminy płatności publikowane są na stronie internetowej szkoły).
8. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki (np. z powodu choroby ucznia) przysługuje odpis w następnym miesiącu rozliczeniowym. Warunkiem dokonania odpisu lub zwrotu jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności ucznia. Nieobecność ucznia należy zgłosić osobiście, telefonicznie bądź drogą elektroniczną do intendenta w godzinach 6.00 – 14.00. Odpis jest realizowany od dnia następnego.
9. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej.
10. Zasady zachowania się w stołówce szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.
11. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie obiadów uczniom klas I – VIII oraz pracownikom Szkoły. W dniach, kiedy szkoła nie organizuje zajęć dydaktyczno-

wychowawczych (wyłącznie zajęcia opiekuńcze) stołówka szkolna nie wydaje obiadów uczniom klas I-VIII.

12. Z posiłków można korzystać wyłącznie w Stołówce.
13. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze Stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
14. W czasie wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz nauczyciele pełniący dyżur. Osobom niekorzystającym ze stołówki (m.in. rodzicom i opiekunom) wstęp do stołówki jest zabroniony.
15. Za szkody wyrządzone na terenie stołówki odpowiada uczeń, a odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice lub opiekunowie prawni.